

Guatemala de la Asunción, 31 de julio de 2014

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2014, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 294-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 32-2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 00017.

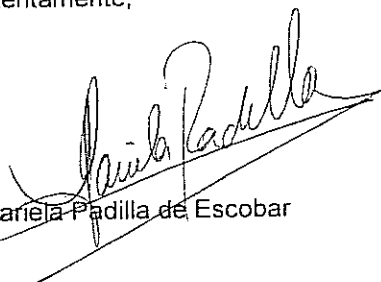
Actividades Realizadas

- a. Planificar, dirigir y coordinar agenda de trabajo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b. Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c. Participar y colaborar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato superior según corresponda, el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en la Dirección General del Deporte y la Recreación.

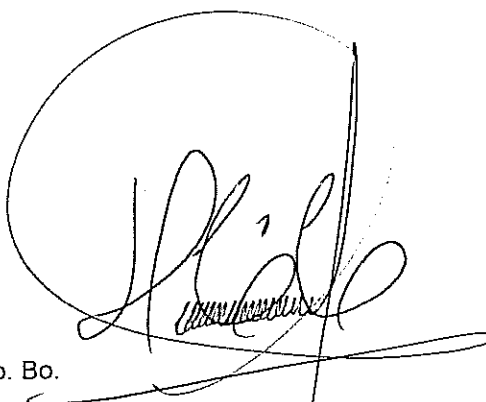
Resultados Obtenidos

1. Se trasladaron a Recursos Humanos los expedientes para contratación de promotores deportivos de diferentes departamentos y se elaboraron los cuadros correspondientes para llevar el control de plazas vacantes.
2. Mensualmente se realiza la revisión de la base de datos de Contratos Firmados en Recursos Humanos, contra las propuestas trasladadas por Departamento, debido a que algunas personas propuestas no aceptan la plaza.
3. Se elaboró informe indicando el seguimiento a las Providencias recibidas del Despacho Ministerial en la Dirección General del Deporte y la Recreación y en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se recibió la correspondencia y se elaboraron los documentos de traslado a la unidad correspondiente para dar el debido trámite, atendiendo actividades tales como "El mundial en tu Colonia" y Jornadas Móviles.
5. Se dio seguimiento a solicitudes presentadas y trasladadas a otras unidades, y en casos específicos tales como cobros de las empresas PRINTER, EMPAGUA, VICBEL, TRANCER y CIANSA.
6. Se atendieron todas las consultas externas e internas que se realizaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación, personal o telefónicamente.
7. Se recibieron llamadas de jóvenes inscritos en Servicio Cívico y se elaboró listado de las mismas diariamente para que la persona encargada en Áreas Sustantivas, les devolviera la llamada y resolviera sus dudas.

Atentamente,



Mariela Padilla de Escobar



Vo. Bo.

Douglas Bisandro Cobar Contreras
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE